

Lista kontrolna dla nauczycieli - Konsultacje ze specjalistą Checklist for teachers – Consultation with a specialist

Czy

- _____ omówiłam/-em podczas pierwszej wizyty, jak konsultacje będą wyglądały w przyszłości (np. na początku i na końcu każdej sesji, telefonicznie, mailowo, podczas cotygodniowych spotkań)?

- _____ przeczytałam/-em Indywidualny Plan Usług Rodzinnych lub Indywidualny Program Nauczania i jestem świadoma/-y priorytetów rodziny?

- _____ opowiedziałam/-em specjalście o moich obawach i priorytetach (np. „Nie jestem pewna/-y jak tego używać”, „Dziecko ma trudności w uczestniczeniu w zabawach na otwartym powietrzu, ponieważ...?”)?

- _____ przekazałam/-em informacje na temat postępów lub trudności, które dziecko wykazuje w sali zajęć (np. „Zauważyłam/-em, że dziecko zsuwa się z krzesła, co utrudnia mu jedzenie. Co pani/pan sugeruje?”)?

- _____ omówiłam/-em, jakie cele będą realizowane?

- _____ zapytałam/-em specjalistę, czy należy wprowadzić jakieś zmiany w wykonywanych czynnościach (np. „Czy uważa pani/pan, że dziecko powinno spróbować używania tego chodzika, kiedy...?”)?

- _____ poprosiłam/-em specjalistę o informacje zwrotne (np. „Czy coś powinnam/ powinienem robić inaczej?”)?

- _____ poprosiłam/-em specjalistę o wyjaśnienia dotyczące interwencji, które mają być wprowadzane (np. „Nie czułam/-em się komfortowo, korzystając z...?”)?

- _____ poprosiłam/-em specjalistę o wyjaśnienie terminów i technik, których nie rozumiem?

_____ podziękowałam/-em specjalście za jej/jego czas (np. „Jestem wdzięczna/-y za przekazane mi dzisiaj informacje”)?



This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/> or send a letter to Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.