EIEIO

Evidence-based International Early Intervention Office

ROUTINES-BASED INTERVIEW CHECKLIST (WITH ECOMAP)

မေးမည့်သူ(များ)၊____ နေ့စွဲ၊____________________

လေ့လာသူ၊ __________________________ **+** ရသောအချက်များ၊______၊ အမှတ်ပေးထားသောအချက်များ________%:______

မှတ်တမ်းရေးသူ၊ ________________________ **+** ရသော အရောင်ရင့်ပြအချက်များ၊____ ၊ အမှတ်ပေးထားသောအချက်များ____%:__

မှန်ကန်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်းသတ်မှတ်ချက်ကို ☐ ပြည့်မီသည်၊ ☐ မပြည့်မီပါ။. **+** ရသော EISR အချက်များ၊______၊ အမှတ်ပေးထားသောအချက်များ_____%:_____

မှန်ကန်စွာလုပ်ဆောင်နိုင်ခြင်း သတ်မှတ်ချက် - အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အားလုံး၌ သတ်မှတ်ထားသည့် အမှတ်ကို ရရှိလျှင် RBI ကို မှန်ကန်စွာ လုပ်ဆောင်နိုင်သည်ဟု သတ်မှတ်ပါသည်။

(က) အမှတ်ပေးထားသောအချက်များ၏ ၈၀% ကို လုပ်ဆောင်သည်။ (လုပ်ဆော င်ခြင်းကြောင့် **+** အမှတ်အသား ရ ထားသည်။)

(ခ) အရောင်ရင့်ပြအချက်များ၏ ၈၀% ကို လုပ်ဆောင်သည်။ (လုပ်ဆော င်ခြင်းကြောင့် **+** အမှတ်အသား ရ ထားသည်။)

(ဂ) engagement, independence, and social relationships အချက်များ (နံပါတ် ၃၄ မှ ၄၃) မှ အနည်းဆုံး (၆)ချက်ကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

အတိအကျသုံးရမည့် စကားလုံးများ - အချို့နေရာအနည်းငယ်တွင်၊ သုံးရမည့် စကားလုံးကိုသာ အတိအကျ သုံးပြီး မေးရပါမည်။ ဤစကားလုံးများကို *စာလုံးစောင်း* များဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။

အရောင်ရင့်ပြအချက်များ - အထူးဂရုစိုက်ရမည့်အချက်များကို **အရောင်ရင့်** ဖြင့် ဖော်ပြထားပါသည်။ သင်တန်းဆရာသည် Feedback ပေးသည့်အခါ၊ ဤအချက်များကို အာရုံစိုက်ရပါမည်။ သင်တန်းဆရာတို့သည် ဤအရောင်ရင့်ပြ အချက်အများအပြားကို မလုပ်ဆောင်ထားသည့် သင်တန်းသားအား RBI ကို မှန်ကန်စွာ လုပ်နိုင်သူဟု မသတ်မှတ်ပါ၊ RBI Certification Institute တွင် အရောင်ရင့်ပြအချက်(၁) ခုကို မလုပ်ရုံနှင့် RBI ကို မှန်ကန်စွာ မလုပ်နိုင်သူဟု မသတ်မှတ်ပါ။

EISR = Engagement, Independence, Social Relationship

အမှတ်ပေးခြင်း	+	+/-	-
	ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း လုပ်ဆောင်သည်	လုပ်ဆောင်သည်၊ မပြည့်စုံ	မလုပ်ဆောင် (သို့မဟုတ်) မှားယွင်းစွာ လုပ်ဆောင်သည်

မေးမြန်းသူသည် အောက်ပါအချက်များကို လုပ်ဆောင်ပါသလား...	**အမှတ်**	**မှတ်ချက်**
လူမှုအခြေပြပုံဇယား (Ecomap)		
(၁) မိသားစုကို နှုတ်ခွန်းဆက်စကားပြောသလား၊ တစ်ဦးချင်းစီကို ဆောင်ရွက်မည့်ကိစ္စကိုပါ ပြောပြ၍ မိတ်ဆက်သလား၊ (ဥပမာ၊ မှတ်တမ်းရေးမည့်သူ)		
(၂) **Ecomap ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို မိသားစုအား ရှင်းပြသလား၊ မိဘဆွေမျိုး၊ မိတ်ဆွေသူငယ်ချင်းများအပါအဝင် မိသားစု၏ ပတ်ဝန်းကျင် အသိုင်းအဝန်း၊ ရရှိနေသော အကူအညီများကို သိရှိရန် နှင့် မိသားစု၏ လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီရန်အတွက် အကူအညီ ပေးရန်**		
(၃) မိသားစုကို သူတို့ မပြောလိုသော အကြောင်းအရာကို မပြောရန် အသိပေးပါသလား။		
(၄) မည်သူတို့သည် ကလေးနှင့် တအိမ်တည်း အတူနေကြပါသလဲ ဟု မေးပြီး၊ စာရွက်၏အလယ်တွင် အကွက်တစ်ခုဆွဲကာ အကွက်တွင်း၌ ၎င်းတို့ကို ဖော်ပြသလား၊ အိမ်မွေးတိရစ္ဆာန် ကိုလည်း ထည့်နိုင်သည်။		
(၅) မည်သည့်ကလေးသည် မည်သည့် ဝန်ဆောင်မှုမျိုးကို ရရှိနေ သလဲ ဟု မေးသလား၊ ဝန်ဆောင်မှု ရရှိရခြင်း အကြောင်းကို မေးသလား။		
(၆) အခြားသော ကလေးများ၏ အသက်ကို မေးသလား။		

(၇) တအိမ်တည်းနေ မိသားစုအကွက်၏ အပေါ်တွင် informal supports ကို ဆွဲသလား?		
(၈) **Informal support တစ်ခုချင်းစီအတွက် မည်မျှ အတိုင်းအတာထိ အကူအညီရကြောင်း ခန့်မှန်းနိုင်ရန် နောက်ဆက်တွဲမေးခွန်းများကို မေးသလား။ (ဥပမာ၊ ဘယ်လောက်တခါ ဆက်သွယ်စကားပြော ဖြစ်ကြသလဲ (သို့) တွေ့ဖြစ်ကြသလဲ။)**		
(၉) **တစ်ဦးချင်းစီအတွက် အကူအညီရမှုအတိုင်းအတာမျဉ်းများ (အားကောင်း၊ အသင့်အတင့်၊ ရှိနေရုံသာ၊ စိတ်ဖိစီးမှုဖြစ်စေ) ဆွဲသလား။**		
(၁၀) မေးခွန်းဖြေနေသူ၏ မိဘဆွေမျိုးများအကြောင်းကို မေးသလား။		
(၁၁) မေးခွန်းဖြေနေသူ၏ အိမ်ထောင်ဖက်၏ မိဘဆွေမျိုးများ အကြောင်းကို မေးသလား။		
(၁၂) မေးခွန်းဖြေနေသူ၏ အချစ်ဆုံးသူငယ်ချင်းနှင့် သူငယ်ချင်းများ အကြောင်း မေးသလား။		
(၁၃) အိမ်နီးချင်းများအကြောင်း မေးသလား။		
(၁၄)ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှုဆိုင်ရာအကူအညီ(ဥပမာ၊ဘုန်းကြီးကျောင်း၊ ဝတ်ရွတ်အသင်း၊ ခရစ်ယန်ဘုရားကျောင်း၊ ဗလီ) အကြောင်း မေးသလား။		
(၁၅) အလုပ်အကြောင်း မေးသလား၊ အလုပ်ကို နှစ်သက်မှု ရှိသလား၊ လစာ(ဝင်ငွေ)က အဆင်ပြေသလား ဟု မေးသလား။		
(၁၆)မိသားစုဝင်များ၏ အားလပ်ချိန် အပန်းဖြေလုပ်ဆောင်မှု အကြောင်း မေးသလား။		
(၁၇) **မိသားစုဝင် မည်သူမဆို ရရှိနေသည့် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း မေးသလား၊ အထူးသဖြင့် ရှေးဦးအရွယ် ကလေးသူငယ် ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု/ အထူးပညာရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု။**		

(၁၈)**Formal support တစ်ခုချင်းစီအတွက် မည်မျှ အတိုင်းအတာထိ အကူအညီရကြောင်း ခန့်မှန်းနိုင်ရန် နောက်ဆက်တွဲ မေးခွန်းများ မေးသလား။ (ဥပမာ၊ သူတို့ရဲ့ဝန်ဆောင်မှုကို ဘယ်လောက်ထိ နှစ်သက်ပါသလဲ။)**		
(၁၉) အိမ်ရှိ ကလေးများ တက်နေသောကျောင်း အကြောင်း မေးပါသလား။ (ဥပမာ၊ ကလေးထိန်းကျောင်း၊ မူကြို ကျောင်း၊ (သို့) အခြားသော ကျောင်းတခုခု)		
(၂၀) ကလေးကို ကုသမှုပေးနေသော ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ပညာရှင်များ အကြောင်း မေးပါသလား။		
(၂၁) ငွေကြေးဆိုင်ရာ အကူအညီရမှုအကြောင်း မေးသလား၊ (ဥပမာ၊ အဖွဲ့တခုခုက ပံ့ပိုးထောက်ပံ့မှု၊ အာမခံဝယ်ထားခြင်းကြောင့် အကူအညီရရှိနေမှု)		
(၂၂)မိသားစုက မည်သည့်အထောက်အပံ့မှ မရကြောင်း ပြောလျှင်၊ လူမှုအခြေပြုဇယားပုံကို မည်သို့ထင်မြင်ကြောင်း မေးသလား။		
(၂၃)RBIအဆုံးပိုင်းတွင် မိသားစုက ဆုံးဖြတ်မည့် မျှော်မှန်းရလဒ် များကို ရရှိစေရန်အတွက် ဤအချက်အလက်များ ကို အသုံးပြုမည် ဖြစ်ကြောင်း ထပ်မံအသိပေးပါသလား။		
(၂၄) Ecomap ကို မည်သို့ ထိန်းသိမ်းမည့်အကြောင်း အသိပေးသလား။ မိတ္တူလိုချင်သလားဟု မေးသလား။		
(၂၅) RBI ကို ဆက်လက်မမေးမီ၊ လိုအပ်သော အီးစီအိုင်ဝန်ဆောင်မှု ဦးစားပေးအစီအစဥ်ကို မိသားစုက ရွေးချယ်သည့်အခါ အကူအညီ ဖြစ်စေမည့် မိသားစု၏ တနေ့တာဖြတ်သန်းမှု အကြောင်းကို နောက်တဆင့်အနေနှင့် မေးမည်ဖြစ်ကြောင်း မိသားစုကို အသိပေးပါသလား။		
RBI ကို စတင်ခြင်း		
(၂၆) နေရာယူပုံ - အဓိကမေးမြန်းမည့်သူသည် မိဘ၏ ဘေး (၄၅ဒီဂရီ)တွင် ထိုင်သလား၊ ဒုတိယလူသည် အဓိကမေးမြန်း မည့်သူ၏ ဘေးတွင် ထိုင်သလား။		

(၂၇) အကယ်၍ RBI မတိုင်ခင် ecomap ကို မလုပ်ထားလျှင်၊ RBI ၏ ရည်ရွယ်ချက်ကို ရှင်းပြသလား။ (မိသားစုအကြောင်းကို သိရန် နှင့် အီးစီအိုင်မှ ဘာလိုချင်သည်ကို မိသားစုက ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန်အတွက် အကူအညီပေးရန်)		
(၂၈)မိဘတို့အား သူတို့ကလေးအတွက် အဓိက စိတ်ပူပန်မှုများ အကြောင်းကို မေးသလား။		
လုပ်နေကျအလုပ်များ (Routines)		
(၂၉) မိဘကို *သူ့တနေ့တာက ဘယ်လို အစပြုပါသလဲ* ဟု မေးသလား။		
(၃၀) ဖွံ့ဖြိုးမှုဧရိယာများကို အာရုံမစိုက်ဘဲ လုပ်နေကျ ဖြစ်စဉ်များ (routines) ကိုသာ အာရုံစိုက်ထားပါသလား။		
(၃၁) လုပ်ဆောင်မှု (routine) ဟု မသုံးဘဲ မနက်၊ နေ့လယ်၊ ညနေ စသည့် အချိန်အသုံးအနှုန်း(time of day) ကို သုံးပါသလား။		
(၃၂) လုပ်နေကျဖြစ်စဉ်နှင့်လုပ်ကိုင်ပုံအကြောင်း (routine and functioning)ကို နားလည်မှုရစေရန် ကနဦးပိုင်းတွင် အဖွင့်မေးခွန်း များ(open-ended questions)ကို အသုံးပြု ပါသလား။ [နောက်ပိုင်း တွင် အပိတ်မေးခွန်းများ (closed-ended questions)ကို လိုအပ်သလို အသုံးပြုသည်။]		
(၃၃) Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင်၊ ကလေးဘာလုပ်နေသလဲ အပြင် မည်သည့် မိသားစုဝင်များ (သို့) မည်သည့် အတန်းဖော်များပါ ရှိသလဲ ဆိုသည့် အကြောင်းသိရန် မေးသလား။		
EISR (Items 34-43)		
(၃၄) **Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင်၊ ကလေး မည်သို့ပါဝင် ဆောင်ရွက်ပုံ အကြောင်းကို သိရန် မေးခွန်းများ မေးသလား** (engagement)		
(၃၅)**ကလေးသည် လူကြီးများ၊ အခြားကလေးများ၊ သို့မဟုတ် အရာဝတ္ထုများ၊ လုပ်ဆောင်နေမှုများအပေါ် အာရုံရှိမှု၊ စူးစိုက်ဆက်သွယ်နေမှုရှိလားကို သိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		

(၃၆)**ကလေး၏ လုပ်နေသောအရာအပေါ် အာရုံစိုက် ပါဝင်ပုံ အမျိုးမျိုး အကြောင်းကို မေးသလား။ (ဥပမာ၊ ထပ်ခါတလဲလဲ လုပ်နေခြင်း၊ ကွဲပြားခြားနားသော အမူအကျင့်၊ ပြဿနာကို ဖြေရှင်းပုံ၊ အပြုသဘောဆောင်သည့် အာရုံစိုက် ဆက်သွယ်မှု)**		
(၃၇) **Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင်ကလေး သူ့ဘာသာသူ လုပ်ဆောင်နိုင် မှု အခြေအနေကိုသိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		
(၃၈) **ကလေးသည် အကူအညီတောင်းခြင်း၊ ယူခြင်းတို့ လုပ်သလား ဟုသိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		
(၃၉) **Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင်၊ ပြုစုစောင့်ရှောက်သူက ကလေးကို သူ့ဘာသာသူ ဘယ်အတိုင်းအတာထိ လုပ်နိုင်စေချင်သလဲကို သိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		
(၄၀) **Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင် ကလေးနှင့် အခြားသူများအကြား အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်တုံ့ပြန်မှုများ အကြောင်း မေးခွန်းများ မေးသလား။ (social relationships)**		
(၄၁) **Routine တစ်ခုစီတိုင်းတွင် ကလေးသည် ပြောစကားများကို မည်မျှအထိ နားလည်သလဲကို သိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။ (social relationships)**		
(၄၂)**ကလေး၏ ဖော်ပြဆက်သွယ်နိုင်စွမ်း (စကားလုံးများ၊ အမူအရာများ၊ ရုပ်ပုံ/သင်္ကေတများ၊ ဆက်သွယ်ရန် အထောက်အကူပြုပစ္စည်း) ကို သိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		
(၄၃) **ကလေးသည် အခြားသူများနှင့် အဆင်ပြေပြေရှိသလားကို သိရန်အတွက် မေးခွန်းများ မေးသလား။**		
(၄၄) **ဖွံ့ဖြိုးမှုအဆင့်နှင့် သင့်လျော်သည့် မေးခွန်းများကို မေးသလား။**		

(၄၅) ကလေးပြုမူလုပ်ဆောင်မှုများအပေါ် မေးခွန်းများကို ဖြေနေသူ ၏ အမြင်ကို မေးပါသလား။ (ကလေးက ဘာဖြစ်လို့ ဒီလိုမျိုး လုပ်ဆောင်နေတယ်လို့ ထင်ပါသလဲ။)		
(၄၆) **Routine တွင် ပြဿနာလုံးဝ မရှိမှသာလျှင်၊ မေးခွန်းများကို ဖြေနေသူသည် ကလေးအား နောက် (၆)လအတွင်း မည်သို့ မြင်ချင်ပါသလဲ ဟု မေးသလား။**		
(၄၇)**Routine တစ်ခုအကြောင်း ပြောပြီးတိုင်း၊ မိဘ၏ ၎င်း routine အတွက် စိတ်ကျေနပ်မှု (သို့မဟုတ်) [လိုအပ်တဲ့ သင်ယူမှု၊သင်ကြားမှု လုပ်နိုင်သလားဆိုတဲ့အပေါ် ဆရာ၏ အမြင်ကို] အဆင့် (၁) မှ (၅) အတွင်း မည်သို့ရှိသလဲဟု မေးပါသလား။ မိဘကို *"(၁) မှ (၅)စကေးတွင် (၁) ဆိုတာ "ကြောက်လန့်/စိုးရိမ်"တာဖြစ်ပြီး (၅)ဆိုတာ "အလွန်ကောင်း တယ်"လို့ ဖြစ်ပါတယ်၊ ဒီအချိန် ဖြတ်သန်းမှုကို ဘယ်လိုအမှတ်ပေးပါမလဲ"* လို့ မေးမယ်။ ဆရာကို " .... *ဒီအချိန်မှာ ကလေးနဲ့ သင်ကြားရတဲ့ အဆင်ပြေမှုကို ဘယ်လိုအမှတ်ပေးပါမလဲ"* လို့ မေးမယ်။ (အခြေအနေ ၂ခုစလုံးတွင် "ကြောက်လန့်/စိုးရိမ်" နှင့် "အလွန်ကောင်း တယ်" ဟူသော စကားလုံးကို အတိအကျ သုံးမည်။)**		
(၄၈) အိမ်တွင် ပုံမှန်လုပ်နေကျ routines အပြင် တစ်ပါတ်လျှင် ကလေးသည် ၁၅ နာရီနှင့် အထက် လုပ်လေ့ရှိသော routines (ဥပမာ၊ ကလေးထိန်းကျောင်း၊ မူကြို) အကြောင်းကို ထည့်သွင်း မေးမြန်းပါသလား။ ၎င်းနေရာတို့မှ ကလေးကို ပြုစု စောင့်ရှောက်သူအား မေးမြန်းခြင်း (သို့) ယခင် သူတို့နှင့် ပြုလုပ်ထားသည့် RBI မှတ်တမ်းကို အသုံးပြုခြင်း ဖြစ်နိုင်ပါသည်။		
(၄၉) **Routine တစ်ခုပြီးလျှင် နောက် routine တစ်ခု အကြောင်း ဆက်မေးရန် အတွက် "*ပြီးတော့ကော ဘာလုပ်ပါသလဲ။*" ဟု မေးသလား။**		

မိသားစု အရေးများ (**Family Issues**)		
(၅၀) **မိသားစုကို “*သင့်မှာ သင့်အတွက် သို့မဟုတ် သင်နှင့် အခြား တစ်ယောက် အတွက် လုံလောက်သောအချိန် ရှိသလား။*” ဟု မေးသလား။ (ယခင်က ဤအချက်ကို မသိထားမှသာ မေးတာလား။)**		
(၅၁) ***“ညဘက် တရေးနိုးချိန်တွင် သောကရောက်နေလျှင် သင်ဘာအတွက် သောကဖြစ်နေတာပါလဲ”* ဟု မေးသလား။**		
(၅၂)***အကယ်၍ သင့်ဘဝတွင် တစုံတရာကို ပြောင်းလဲ၍ ရမည်ဆိုလျှင် မည်သည့်အရာကို ပြောင်းလဲချင်ပါသလဲ”* ဟု မေးသလား။**		
(၅၃) မေးမြန်းစဉ်တလျှောက် နောက်တစ်ခု ဘာလုပ်မည်ကို ရှင်းပြသလား။ ပြီးခဲ့သည်ကို အနှစ်ချုပ်ရှင်းပြပေးလား။		
မေးမြန်းသည့်ပုံ (**Style**)		
(၅၄) အပြုသဘောဆောင်သည့် ဟန်ပန်အမူအရာကို သုံးသလား။ [ဥပမာ၊ မျက်နှာအမူအရာ (facial expressions) ၊ အသံအပျော့အမာ (tone of voice) ၊ အပြုသဘောဆောင်သည့် ချက်ချင်းတုံ့ပြန်မှု(responsiveness)]		
(၅၅) **ချောမွေ့သော အပြန်အလှန် ပြောဆိုမေးမြန်းမှုကို အစမှအဆုံးတိုင် ထိန်းထားနိုင်သလား။ (ပေါ့ပါးချောမွေ့သော စကားဝိုင်းပုံစံဖြစ်ခြင်း၊ အချိန်ကြာကြာ ရေးမှတ်ခြင်းမျိုး မရှိခြင်း၊ စကားပြတ်ပြီး တိတ်ဆိတ်သွားခြင်းမျိုး မရှိခြင်း။)**		
(၅၆)အစမှအဆုံးတိုင် အာရုံစိုက်မှု ရှိသလား။ အာရုံစိုက်မှုသည် အမေးအဖြေပေါ်တွင် ရှိနေသင့်သည်၊ ကလေး (သို့မဟုတ်) အခြားသူများအပေါ်တွင် ရှိမနေသင့်ပါ။ မျက်လုံးချင်းဆုံမှု ရှိရမည်။		
(၅၇) ဖြေဆိုနေသူက သူလုပ်ဆောင်နေသောအချက်ကို ပြောဆိုလျှင် အသိအမှတ်ပြုကြောင်း ဖော်ပြသလား။ (ခေါင်းညိတ်ခြင်း၊ အပြုသဘော မှတ်ချက်ပေးခြင်း)		

(၅၈) **တက်တက်ကြွကြွ စိတ်ပါဝင်စားစွာ နားထောင်ပါသလား။ (နားလည်လွယ်အောင် လိုအပ်သလို စကားကို ပြန်ပြင် ပြောဆိုခြင်း၊ မိမိနားလည်မှုမှန်စေရန် ရှင်းလင်းအောင် မေးခြင်း၊ အနှစ်ချုပ် ပြောပြခြင်း)**		
(၅၉) အကြံပေးခြင်းကို ရှောင်ရှားသလား။		
(၆၀) အကဲဖြတ် ခန့်မှန်းဆုံးဖြတ်နေခြင်းမျိုး မရှိသော စိတ်အနေအထားကို ထိန်းထားပါသလား။		
(၆၁) ကြားဖြတ်အဟန့်အတားတခုခုဖြစ်ပြီးနောက် အမေးအဖြေ ပြုလုပ်ခြင်းကို အလွယ်တကူ ပြန်လုပ်နိုင်သလား။		
(၆၂) **မိသားစုအား သူတို့၏ ကိုယ်ပိုင်ထင်မြင်ယူဆချက်များ၊ စိတ်ပူပန်ချက်များ စသည်တို့ကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခွင့် ပေးပါသလား။ (ဆိုလိုသည်မှာ မေးမြန်းနေသူ၏ အယူအဆက အရေးကြီးကြောင်း မိသားစုက ထင်မြင်လာစေရန် ဦးဆောင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် မျှော်မှန်းရလဒ်မရွေးချယ်ခင် မိသားစုအနေနှင့် လုပ်ဆောင်သင့်သည့် ရည်မှန်းချက်များကို လမ်းညွှန်ခြင်းတို့ကို ရှောင်ရှားပါသလား။)**		
(၆၃) အချက်အလက် အကြောင်းအရာထက် ခံစားချက်ကို အရင် အသိအမှတ်ပြုသလား။ (အထူးသဖြင့် ထိရှလွယ်သည့် အကြောင်းအရာ ဖြစ်သော ကိုယ်ပိုင်အချိန်၊ စိုးရိမ်မှု(သောက) နှင့် ပြောင်းလဲလိုသောအချက် မေးခွန်းများ၊)		
မှတ်စုရေးခြင်း (မှတ်စုရေးသူ သီးသန့်ရှိလျှင် အမှတ်ကို သီးသန့်ပေးပါ)		
(၆၄) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် မေးခွန်းမေးရာ၌ အဓိကမေးမြန်းသူက သူ့ထံမှ မည်မျှအထိ အကူအညီ လိုသလဲ ကို သိရန်အတွက် ဆွေးနွေးသည်။		
(၆၅) မှတ်တမ်းကို routine အလိုက် အစီအစဉ်တကျ ရေးသလား၊ routine တခုချင်းစီ၏ ခေါင်းစဉ်ကို ရှင်းလင်းစွာ တပ်သလား။		

(၆၆) စိတ်ပူပန်မှုများနှင့် အခြား အရေးကြီးသော အချက်များကို ရေးမှတ်သလား (အသေးစိတ်မဟုတ်ပါ။)		
(၆၇) routine အများစုအတွက် ကြယ် ၃ ပွင့် ရသလား။		
(၆၈) ကြယ်ပွင့်ကို ဘယ်ဘက် ဘေးမျဉ်းအတွင်းမှာ ပြထားသလား။		
(၆၉) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် စိတ်ပူပန်စရာ များ (concerns) ကို သေချာစွာ ရေးမှတ်သည်။		
(၇၀) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် ထပ်မံပြောရန် လိုအပ်မှု သို့မဟုတ် နောက်ထပ်လိုအပ်သော အချက်အလက် ကို သိရန်အတွက် ရှင်းလင်းသောမေးခွန်းများ (clarifying questions) ကို မေးသည်။		
(၇၁) Routine တစ်ခုစီတိုင်းအတွက် (၁)မှ(၅)စကေးကို မှတ်သည်။		
(၇၂) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် (၁)မှ(၅)အမှတ် မေးရန် အတွက် အဓိကမေးမြန်းသူအား လိုအပ်လျှင် အချက်ပြသည်။		
(၇၃) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် အဓိကမေးမြန်းသူ တွင် အခက်အခဲတခုခုဖြစ်လျှင် ကူညီသည်။ (ဥပမာ၊ မေးမြန်းပြောဆိုနေစဉ် စကားပြတ်ပြီး တိတ်သွားခြင်း၊ မိသားစုက မေးခွန်းကို နားမလည်ဖြစ်နေခြင်း၊ အဓိက မေးမြန်းသူက မိဘ၏အဖြေကို နားမလည်ဖြစ်နေခြင်း စသည့် အခက်အခဲများ)၊ သို့သော် အဓိကမေးမြန်းသူနှင့် ကြိုတင် သဘောတူညီချက်ယူထားသည့် ဘောင်အတွင်းတွင်သာ ပြောဆိုကူညီရမည်။		
(၇၄) မှတ်တမ်းရေးသူကောင်းတစ်ယောက်သည် အနှစ်ချုပ်နှင့် ကြယ်ပွင့်ပြအချက်များကို ပြောပြရန်အတွက် မိဘအနီးသို့ ပြောင်းထိုင်သည်။ (အနှစ်ချုပ်ကို မိဘနှင့်အချိန်တွင်သာ ပြုလုပ်သည်၊ ဆရာနှင့်ဆိုလျှင် မပြုလုပ်ပါ။)		
(၇၅) **ကြယ်ပွင့်ပြအချက်များအားလုံးနှင့် အနှစ်ချုပ်ကို ၅ - ၇ မိနစ် အတွင်း၌ routine အလိုက် ပြောသည်။**		

(၇၆)အနှစ်ချုပ်ကို ပြောပြနေစဉ် မိဘနားလည်သလားဟု လေ့လာပြီး မေးသလား၊ သို့သော် ရှင်းလင်းမှုရှိစေရန် လိုအပ်သည်ကို မေးခြင်း၊ ပြောခြင်း မျိုးမှလွဲ၍ နောက်ထပ် ဆွေးနွေးမှုမျိုး ဖြစ်လာစေရန် လမ်းကြောင်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် အားပေးခြင်း မပြုလုပ်ပါ။		
မျှော်မှန်းရလဒ်ကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း Outcome/Goal Decisions		
(၇၇) လိုအပ်လျှင် အဓိကမေးမြန်းသူသည် မိဘ၏ဘေးသို့ နေရာပြန်ယူပါသလား။		
(၇၈)**စာရွက်အလွတ်အသစ်(၁)ရွက်ကို ယူ၍ ရအောင် လေ့ကျင့် သင်ကြားပေးလိုသော မျှော်မှန်းရလဒ်များစာရင်းကို မိဘအား မေးသလား ။ (စာရင်းအသစ်ဖြစ်ပါသည်)**		
(၇၉) မိသားစုအား သူတို့ ဘာကို (မည်သည့်မျှော်မှန်းရလဒ်များကို) လိုချင်တာလဲဟု သေချာစွာ စဉ်းစားနိုင်ရန် အချိန် အလုံအလောက် ပေးပါသလား။		
(၈၀) အကယ်၍ မိသားစုရွေးချယ်သော မျှော်မှန်းရလဒ်သည် (၁၀) ခု ထက်နည်းနေလျှင် မှတ်တမ်းကို မိသားစုအား ပေးဖတ်ပါ သလား။		
(၈၁) အကယ်၍ မိသားစုသည် မဆုံးဖြတ်နိုင်သေးလျှင် မှတ်တမ်းကို မိသားစုနှင့် အတူတကွ ကြည့်ရှုသလား။		
(၈၂) မျှော်မှန်းရလဒ် (၁၂)ခုကို ရပြီဆိုလျှင် ထပ်မံစဉ်းစားရန် အားပေးခြင်းကို ရပ်လိုက်ပါသလား။		
(၈၃)မိသားစုက ရွေးချယ်သည့် မျှော်မှန်းရလဒ်သည် နေ့စဉ်ဘဝနှင့် ဆီလျော်မှု မရှိလျှင် မိဘကို ရှင်းလင်းအောင် ပြန်မေးပါသလား။ (ကလေး၏နေ့စဉ် လုပ်နေကျအလုပ်များနှင့် ဆက်စပ်မှု မရှိခြင်း ကို ဆိုလိုပါသည်.)		
(၈၄) ကလေး၏ မျှော်မှန်းရလဒ်တိုင်းကို ဆက်စပ်မှုရှိသည့် routine များနှင့် တွဲဖက် ရေးသားသလား။		
(၈၅) လိုအပ်ပါက မိသားစုနှင့်ဆိုင်သည့် မျှော်မှန်းရလဒ် (၁)ခု ပါဝင်စေရန် မိသားစုကို အားပေး ချမှတ်စေပါသလား။		

(၈၆)**မိသားစုအား မျှော်မှန်းရလဒ်များကို ၎င်းတို့အတွက် အရေးကြီးမှုအလိုက် ဦးစားပေးအစီအစဉ် ရွေးချယ်စေပါ သလား။**		
(၈၇) ယခု မေးမြန်းပြောဆိုခြင်းများမှရရှိသော အချက်အလက်များ ကို နောက်တဆင့် မည်သို့ အသုံးပြုမည်ဆိုသည်ကို မိဘအား ရှင်းပြပါသလား။ (ဥပမာ၊ မိသားစု နှင့် အတူတကွ မျှော်မှန်းရလဒ်များကို နေ့စဉ်ဘဝနှင့် ဆက်စပ်ပြီး တိတိကျကျ ရေးမည်၊ လိုအပ်သောဝန်ဆောင်မှုကို ဆုံးဖြတ် မည်၊ မျှော်မှန်းရလဒ်များကို မိသားစုတဦးချင်းအလိုက် ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်တွင် ထည့်သွင်းမည်၊)		
Optional - ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုအခြေပြု ရည်မှန်းရလဒ်များကို မိသားစုနှင့်အတူ ရေးသားခြင်း		
(၈၈) မျှော်မှန်းရလဒ်များကို စတင်မရေးသားခင် မိဘကို ခဏတာမျှ နားချင်ပါသလား ဟု မေးသလား။		
(၈၉) မျှော်မှန်းရလဒ်များကို ရေးသားရာ၌ မိသားစုရွေးချယ်ထားသော ဦးစားပေးအစီအစဉ်အတိုင်း သွားပါသလား။		
(၉၀) ကလေးအတွက် မျှော်မှန်းရလဒ်များကို ရေးရာ၌ "[ကလေး၏အမည်]သည် .... ပါဝင်လုပ်ဆောင်သည်" ဟု ရေးပါသလား။		
(၉၁) မျှော်မှန်းရလဒ်စွမ်းရည်ကို အသုံးပြုရန်လိုအပ်သော routine များကို ရေးသလား။ (အကယ်၍ routine တစ်ခုသာ ဖြစ်နေလျှင်၊ တနေ့တာ၏ အခြားမည်သည့်အချိန်များတွင်လည်း လိုအပ်မလဲဟု မေးပါသလား။)		
(၉၂) မည်သို့လုပ်ဆောင်သည် ဆိုသည်ကို တိကျစွာ ရေးပါသလား။ [ဥပမာ၊ ဇွန်းနှင့်စားခြင်း၊ အကူအညီအနည်းငယ်နှင့် ထိုင်ခြင်း၊ ရုပ်ပုံဆက်(puzzles)ကို ပြည့်စုံပြီးမြောက်အောင် ဆက်ခြင်း၊ စကားလုံး(၂)ခု ပေါင်းစပ်အသုံးပြုခြင်း၊ အခြားကလေးနှင့် အတူတကွ အဆင်ပြေပြေ ကစားခြင်း]		

(၉၃) ကလေး လုပ်နိုင်နေပြီဖြစ်ကြောင်းကို မည်သို့ သတ်မှတ်ချက် ထား ဆုံးဖြတ်မည်ကို မိသားစုနှင့် ဆွေးနွေးပါသလား (acquisition criterion)။ လိုအပ်ပါက သတ်မှတ်ချက်ထားပုံ ကို မိသားစုအား ရှင်းပြ အကြံဉာဏ်ပေးပါသလား (ဥပမာ၊ "သင့်အနေနဲ့ ကလေးကို ထမင်းစားချိန်မှာ ဇွန်းနဲ့ ဘယ်နဇွန်းစားစေချင်တာလဲဟု ရည်မှန်းချက်ချနိုင်ပါတယ်") စံသတ်မှတ်ချက်သည် ကြာချိန်၊ အကွာအဝေး၊ သို့မဟုတ် ပမာဏ ဖြစ်လေ့ရှိပါသည်။		
(၉၄) တနေ့တာတွင် မျှော်မှန်းရလဒ်ကို ရရှိရန် ဆောင်ရွက်မည်ဟု ရည်ရွယ်ထားသော routine မည်မျှရှိသင့်ကြောင်း မိသားစုနှင့် ဆွေးနွေးပါသလား။ (ဥပမာ၊ တစ်ချိန်သာ၊ အချိန်တိုင်း၊ သုံးချိန်မှာ နှစ်ချိန်၊ စသဖြင့်)		
(၉၅) မျှော်မှန်းရလဒ်စွမ်းရည်အား အချိန်မည်မျှအထိ ဆက်တိုက် လုပ်ဆောင်မှုကို တွေ့မြင်သင့်ကြောင့် မိသားစုနှင့် ဆွေးနွေးပါသလား။ (ဥပမာ၊ ၃ ရက်ဆက်တိုက်၊ တစ်ပါတ်လုံး၊ တစ်ပါတ်လျှင် ၄ ရက်, စသဖြင့်)		
(၉၆) မိသားစုအတွက် ရည်မှန်းချက်ကို သတ်မှတ်ချက်တစ်ခု ရရှိရန် မိသားစုနှင့် ဆွေးနွေးပါသလား။ သတ်မှတ်ချက်သည် ရည်မှန်းထားသည့် ရက်(နေ့စွဲ) ဖြစ်နိုင်ပါသည်။ (ဥပမာ၊ ဩဂုတ်လ ၁ ရက်နောက်ဆုံးထားပြီး)၊ သို့မဟုတ် အခြား သင့်လျော်သလို ဖြစ်နိုင်ပါသည်။		

(က) စုစုပေါင်း + ကို ရေတွက်ပြီး ရှေ့ဆုံးစာမျက်နှာတွင် ဖြည့်ပါ။

(ခ) အမှတ်ပေးထားသည့် အချက်များအားလုံး၏ အရေအတွက်ကို ဖြည့်ပါ။

(က) ကို (ခ) နှင့် စားပါ။ ရလဒ်ကို ၁၀၀ နှင့် မြှောက်ပါ။ ရာခိုင်နှုန်းရပါမည်။ ၎င်း %အဖြေကို ကွက်လပ်တွင် ဖြည့်ပါ။

အရောင်ရင့်ပြအချက်များနှင့် EISR အချက်များ အတွက်လည်း အထက်ပါနည်းအတိုင်း တွက်ပါ။

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License. To view a copy of this license, visit http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/ or send a letter to Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.